



## **IL SINDACO**

Illustra l'argomento posto all'ordine del giorno.

Il consigliere Locatelli Ivano ritiene la convenzione positiva anche perché ha conosciuto in precedenza la segretaria comunale che ritiene una valida funzionaria.

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Con la delibera del Consiglio comunale di Dolzago n. 23 del 30.07.2012 e del Consiglio comunale di Renate n. 17 del 20.06.2012 è stata costituita la convenzione tutt'ora vigente per il servizio associato della segreteria comunale ed approvata la convenzione sottoscritta dai rispettivi sindaci.

L'art. 98, comma 3, del d.lgs 267/2000 e l'art.10 del d.P.R. 465/97 "Regolamento in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali" che prevedono la possibilità, per i Comuni, le cui sedi siano ricomprese nell'ambito territoriale della stessa Sezione Regionale dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, di stipulare tra loro, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, convenzioni per l'ufficio di segreteria;

Il soprarichiamato art.10 del d.P.R. 465/97 prevede altresì che le convenzioni "..... stabiliscono le modalità di espletamento del servizio, individuano il Sindaco competente alla nomina ed alla revoca del Segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte di uno o più comuni ed i reciproci obblighi e garanzie";

Visti i seguenti provvedimenti di reggenza per la sede di Almenno San Salvatore – comune di classe III, vacante dal 01.10.2014:

- n. 1454 del 07.11.2014 per il periodo dal 01.11.2014 al 15.01.2015
- n. 96 del 15.01.2015 per il periodo dal 16.01.2015 al 31.03.2015

con i quali veniva autorizzata la reggenza della dott.ssa Manfreda Maria Antonietta, attuale segretario della convenzione di segreteria tra i comuni di Renate e Dolzago.

Visto che il comune di Almenno San Salvatore ha manifestato il suo interesse a convenzionarsi per il servizio di segreteria con i comuni di Renate e Dolzago;

Ritenuto necessario provvedere alla stipula di nuova convenzione, che preveda la compartecipazione dei tre comuni interessati, con efficacia dalla data di approvazione della stessa da parte dell'autorità competente.

Dato atto che, per effetto della nuova convenzione, si ha, contestualmente alla sua entrata in vigore, la cessazione dell'attuale convenzione tra i comuni di Dolzago e Renate;

Considerato necessario ridefinire le quote della nuova convenzione tra i comuni di Almenno San Salvatore, Renate e Dolzago, nelle seguenti misure:

- 34% a carico del comune di Almenno San Salvatore
- 33% a carico del comune di Dolzago
- 33% a carico del comune di Renate

Ritenuto di individuare quale comune capo convenzione il comune di Dolzago, che provvederà ad assumersi il coordinamento organizzativo ed amministrativo della gestione del servizio.

Dato atto che la somma degli abitanti dei tre Comuni al 31/12/2014 (2.428 Dolzago - 4134 Renate – 5.778 Almenno San Salvatore) ammonta a 12.340 unità e, pertanto, la convenzione di segreteria risulta di 2 classe (da 10.001 a 65.000 abitanti);

Visti i pareri favorevoli espressi dai soggetti interessati ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 così come sostituito dall'art. 3 – comma 1 – lett. b) del D.L. n. 174/2012;

Con voti n. 12 favorevoli e n. 1 contrario (Sarchielli Michele) espressi nei modi e termini di legge,

## **DELIBERA**

- Di approvare la costituzione della nuova convenzione di segreteria tra i comuni di Almenno San Salvatore, Renate e Dolzago, definendo la ripartizione del servizio e delle funzioni del segretario comunale come segue:
  - 34% a carico del comune di Dolzago - capoconvenzione
  - 33% a carico del comune di Almenno San Salvatore
  - 33% a carico del comune di Renate
- Di approvare la bozza della convenzione, costituita da n.10 articoli, che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale.
- Di dare atto che la convenzione tra il Comune di Dolzago e Renate avrà termine con l'entrata in vigore della nuova convenzione.
- Di inviare copia della presente deliberazione agli altri comuni convenzionati ed alla Prefettura di Milano – albo segretari comunali e provinciali sez. regionale Lombardia, ai sensi dell'art.10, comma 2, del d.P.R. 465/97, dando atto che la sede di segreteria è coperta dalla dott.ssa Maria Antonietta Manfreda.

Con successiva votazione n. 12 favorevoli e n. 1 contrario (Sarchielli Michele) espressi nei modi e termini di legge,

## **DELIBERA**

Di rendere il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 – comma 4° - del Decreto Legislativo 18.08.200, n. 267.

Parere di regolarità tecnico-procedurale: favorevole  
F.to Il Responsabile del Settore 1: Maria Chiara Benedetti

Parere di regolarità contabile: favorevole  
F.to – Il Responsabile del Settore 2: Liliana Mazzucotelli

**CONVENZIONE**  
**TRA I COMUNI DI DOLZAGO (CAPOCONVENZIONE), ALMENNO SAN SALVATORE**  
**E RENATE PER IL SERVIZIO ASSOCIATO DELLA SEGRETERIA COMUNALE.**

L'anno duemilaquindici, il giorno \_\_\_\_\_, del mese di \_\_\_\_\_, nel Municipio di Dolzago, tra il Comune di Dolzago (LC) di classe IV, legalmente rappresentato dal sindaco sig. Paolo Lanfranchi, il Comune di Renate (MB) di classe III legalmente rappresentato dal sindaco sig. Matteo Rigamonti ed il Comune di Almenno San Salvatore (BG) di classe III, legalmente rappresentato dal sindaco sig. Gianluigi Brioschi,

PREMESSO CHE:

- l'Amministrazione Comunale di Dolzago, con deliberazione di Consiglio Comunale n. \_\_\_ del 24.02.2015

- l'Amministrazione Comunale di Renate, con deliberazione di Consiglio Comunale n. \_\_\_ del \_\_\_\_ 2015, esecutiva ai sensi di legge,

- l'Amministrazione Comunale di Almenno San Salvatore, con deliberazione di Consiglio Comunale n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_ 2015

hanno deciso lo svolgimento delle funzioni di segreteria comunale in forma associata, approvando apposito schema di Convenzione, ai sensi dell'art. 98, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del DPR n. 465/97, del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali del 16 maggio 2001 e degli accordi integrativi successivi;

CIO' PREMESSO

Con la presente scrittura si conviene e stipula quanto segue:

**Art. 1 - Oggetto e scopo**

Il Comune di Dolzago (LC), il Comune di Renate (MB) e il Comune di Almenno San Salvatore (BG), stipulano la presente Convenzione allo scopo di svolgere, in modo coordinato ed in forma associata, le funzioni di Segreteria Comunale. I Comuni si serviranno, pertanto, dell'opera di un solo Segretario comunale.

**Art. 2 - Comune Capo-convenzione**

Il Comune di Dolzago è individuato come Comune Capo-convenzione ed assume il coordinamento organizzativo, amministrativo e contabile della gestione.

**Art. 3 – Nomina e revoca del Segretario comunale**

Al Sindaco del Comune capo-convenzione compete la nomina e la revoca del Segretario Comunale e vi provvede d'intesa con il Sindaco di Renate e Almenno San Salvatore.

**Art. 4 – Orario di lavoro**

Le prestazioni lavorative del Segretario sono articolate in modo da assicurare il corretto funzionamento del servizio presso ciascun Comune per un numero di ore proporzionale alla percentuale di partecipazione alla convenzione, alla struttura organizzativa degli Enti e alla complessità delle problematiche degli Enti stessi.

Si prevede uno svolgimento del servizio e delle funzioni del Segretario pari:

- al 34% presso il Comune di Dolzago (Capo-convenzione);
- al 33% presso il Comune di Renate;
- al 33% presso il comune di Almenno San Salvatore.

Il calendario dei giorni sarà stabilito di comune accordo tra i Sindaci dei Comuni, sentito il Segretario Comunale, e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio senza incidere sull'entità degli oneri che vengono stabiliti con la presente Convenzione.

La presente convenzione di segreteria potrà essere estesa ad altro comune previo accordo tra i sindaci e delibera di consiglio comunale.

L'eventuale recesso di uno dei comuni convenzionati non comporta lo scioglimento della convenzione stessa.

#### **Art. 5 – Rapporti finanziari e trattamento economico**

Il Comune Capo-convenzione provvederà, salvo diverse disposizioni contenute nella presente Convenzione, all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario comunale ed al recupero, con cadenza trimestrale, delle spese relative al trattamento economico del Segretario stesso, così come determinate dai contratti di lavoro.

Il Comune Capo-convenzione oltre al pagamento mensile degli assegni dovuti al Segretario, curerà anche gli aspetti previdenziali ed assistenziali, stanziando a tal fine le somme relative nel proprio bilancio.

I Comuni di Renate e Almenno San Salvatore dovranno versare ogni mese al Comune di Dolzago, una somma pari alle proprie percentuali, così come indicate nell'art. 4 degli importi spettanti mensilmente al Segretario.

Le spese inerenti il funzionamento del servizio, comprese quelle per la formazione e/o l'aggiornamento professionale del Segretario saranno ripartite, salvo diverse disposizioni di cui alla presente Convenzione, secondo la medesima proporzione.

Qualora per ragioni di servizio fosse necessario modificare il criterio di riparto sopra indicato potrà provvedersi con delibera di consiglio comunale assunta da ciascun Comune.

Resteranno a carico dei singoli comuni convenzionati:

Gli oneri relativi al rimborso delle missioni effettuate, compreso il rimborso delle spese di viaggio per l'accesso alle varie sedi con applicazione delle tariffe ACI, che saranno pagate al Segretario con cadenza trimestrale;

L'ammontare dei diritti di segreteria liquidati dai comuni saranno rispettivamente comunicati trimestralmente al fine di garantire il rispetto del limite previsto dalle vigenti disposizioni.

La maggiorazione dell'indennità di retribuzione di posizione, di cui all'art. 41, comma 4, del CCNL, verrà corrisposta secondo le condizioni, i parametri ed i criteri di cui al Contratto Collettivo integrativo di livello nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali – Accordo n. 2 con riferimento ad una convenzione di segreteria generale di classe II.

L'importo complessivo della suddetta indennità, attribuita da ciascun comune e opportunamente comunicata, non potrà superare il 50% della retribuzione di posizione in godimento, stabilita nel predetto contratto integrativo o altra eventuale stabilita in successivi contratti di lavoro. La corresponsione della maggiorazione verrà mensilmente effettuata dal comune capo-convenzione; la parte di spettanza degli altri comuni verrà recuperata contestualmente alle altre spese.

L'importo della retribuzione di risultato, di cui all'art. 42, comma 2, del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali del 16 maggio 2001 non può essere superiore al 10% del monte salari del Segretario Comunale. Il monte salari corrisponde all'insieme dei compensi che il Segretario percepisce a carico dei bilanci dei comuni. L'indennità verrà corrisposta dal comune capo convenzione, previo accordo con i Sindaci degli altri comuni.

I diritti e le retribuzioni aventi natura non continuativa, le spese per le missioni o trasferte svolte dal Segretario e, comunque, ogni altro onere strettamente legato con le specifiche necessità dei singoli Enti, saranno esclusivamente a carico del Comune presso il quale o nell'interesse del quale tali prestazioni sono effettuate.

#### **Art. 6 - Rendiconto e riparto delle spese**

Il Comune capo-convenzione provvederà a compilare e determinare nel mese di gennaio di ogni anno il rendiconto ed il riparto di tutte le spese sostenute per il servizio di Segreteria Comunale nell'anno precedente.

L'atto di rendicontazione e riparto verrà formalmente comunicato agli altri comuni convenzionati.

I comuni convenzionati provvederanno a versare a saldo le somme che risulteranno annualmente dovute entro 60 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione. Eventuali reclami dovranno essere presentati al comune capo-convenzione entro 30 giorni dal ricevimento del rendiconto e del riparto.

Gli atti adottati dal comune capo-convenzione per la gestione del servizio dovranno essere trasmessi tempestivamente ai comuni convenzionati.

#### **Art. 7 – Forme di consultazione**

Le forme di consultazione tra gli Enti convenzionati sono costituite da incontri periodici tra i rispettivi Sindaci.

Ognuno dei Sindaci potrà promuovere riunioni, in caso di urgenza, con preavviso di 5 giorni.

Ogni segnalazione concernente il servizio, da effettuarsi al Ministero dell'Interno ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Lombardia, dovrà previamente essere concordata fra i comuni convenzionati.

Il Sindaco del Comune di Dolzago assumerà i seguenti provvedimenti, sentito il Sindaco del Comune di Renate e quello di Almenno San Salvatore:

- Nomina e revoca del Segretario Comunale;
- Parere per il trasferimento d'ufficio del Segretario Comunale;
- Indicazione del Segretario supplente per i casi di assenza del Segretario per mandato politico o sindacale ed in ogni altro caso di assenza superiore a sei mesi;
- Richiesta del Segretario supplente per i casi di assenza non rientranti nelle superiori fattispecie ivi compreso il congedo ordinario;
- Autorizzazione al Segretario Comunale per lo svolgimento di incarichi o per l'esercizio di attività.

#### **Art. 8 – Durata della Convenzione**

La presente convenzione avrà durata di tre anni a partire dalla sottoscrizione. Potrà essere risolta in qualunque momento per mutuo consenso dei comuni convenzionati o anche a richiesta di uno solo di essi.

A tal fine il comune che intende sciogliere la Convenzione dovrà comunicare al comune capo-convenzione, entro 15 giorni e mediante lettera raccomandata A.R., la delibera consiliare con la quale si dispone in merito alla Convenzione; trascorsi 90 giorni dall'adozione della deliberazione in parola la convenzione cessa di produrre i suoi effetti. In caso di scioglimento consensuale, la convenzione cessa di produrre i suoi effetti trascorsi 90 giorni dall'adozione dell'ultima deliberazione relativa.

Dell'avvenuto scioglimento della convenzione deve essere data notizia, a cura del Comune capo-convenzione, al Ministero dell'Interno ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Lombardia.

#### **Art. 9 – Classe della Convenzione**

La presente Convenzione è classificata in classe II (Popolazione complessiva al 31 dicembre 2014 n. 12.340 abitanti: Comune di Almenno San Salvatore n. 5.778 abitanti, Comune di Renate n. 4134

abitanti, Comune di Dolzago n. 2.428 abitanti) ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di classificazione dei Comuni ai fini dell'assegnazione del Segretario Comunale. Risulta pertanto necessaria la riclassificazione in quanto il Comune Capo-convenzione è di classe IV e gli altri due comuni sono di classe III.

#### **Art. 10 – Norme finali**

Per quanto non previsto nella presente convenzione si applicano le disposizioni di legge, dei CC.CC.NN.LL., degli statuti e regolamenti dei singoli comuni in quanto compatibili.

La presente convenzione, corredata delle deliberazioni dei rispettivi consigli comunali e dall'atto di individuazione del segretario titolare, sarà inviata, in copia autentica, al Ministero dell'Interno – Prefettura di Milano ex Agenzia Autonoma per la Gestione dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale della Lombardia - per i consequenziali provvedimenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco del Comune di Dolzago -----

Il Sindaco del Comune di Almenno San Salvatore -----

Il Sindaco del Comune di Renate -----

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Consigliere Anziano  
F.to Maria Luisa Rota

Il Presidente  
F.to Gianluigi Brioschi

Il Segretario Comunale  
F.to Maria Antonietta Manfreda

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Su attestazione del Messo comunale, si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 124, del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267, in data odierna viene pubblicata in copia all'albo pretorio ove resterà per 15 giorni consecutivi.

Almenno San Salvatore, li \_\_\_\_\_

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE  
Maria Antonietta Manfreda

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione, è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell' art. 134,  
( ) terzo comma, del T.U.E.L. 18/08/2000, n. 267.  
( X ) quarto comma, del T.U.E.L. 18/08/2000, n. 267.

Almenno San Salvatore, li \_\_\_\_\_

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE  
Maria Antonietta Manfreda

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Almenno San Salvatore, li \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
Bertuletti Roberta